

Die CVJM Essen Sozialwerk gGmbH ist für die diakonischen Dienste des CVJM Essen verantwortlich. Wir sind in verschiedenen stationären und ambulanten Bereichen der Sozialarbeit aktiv.



Ab 01.10.2019 suchen wir

**eine Mitarbeiter / Mitarbeiterin für die Zentrale des
GustavHeinemanHauses
mit 50% Stellenanteil**

Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Telefondienste
- Umgang mit Lebensmitteln / Essensausgabe
- Schichtdienste – auch am Wochenende

Wir erwarten:

- eine kaufmännische- oder Verwaltungsausbildung oder Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- Umgang mit PC und Office-Programmen
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexibilität und Freundlichkeit
- Freude im Umgang mit den Bewohnern des Gustav-Heinemann-Hauses, sowie Gästen, Kunden

Wir bieten:

- ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- eine attraktive tarifliche Vergütung in Anlehnung an den BAT-KF inkl. KzvK

Bewerbungen und Rückfragen bitte an:

Herrn Martin Eversmann, Tel.: 0201-8213741,

bewerbung@cvjmessen-sozialwerk.de

CVJM Essen Sozialwerk gGmbH, Hindenburgstr. 59, 45127 Essen